

Управление по культуре администрации
муниципального образования «Город Саратов»
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 19»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 01
«14» ноября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДМШ №19»
Карандей Т.М.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №19»

Саратов 2017год

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №19»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №19» (далее – Школа), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта Школы.

1.2. Сайт Школы обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью Школы

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта Школы регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет"

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта Школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Школы, включение Школы в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта Школы:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа Школы.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Школе.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.7. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта Школы формируется в соответствии с деятельностью всех отделений Школы, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта Школы является открытым и общедоступным.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Информация на официальном сайте Школы размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.4. Перечень обязательной информации для Сайта Школы утверждается в «Регламенте работы с информационным ресурсом сайта муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №19»

3.5 Не допускается размещение на Сайте Школы противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Рабочая группа Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа, состав которой утверждается директором:

заместитель директора Школы - куратор, обеспечивает руководство функционирования Сайта и его программно-техническую поддержку, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом и соответствие их Регламенту.

заведующие отделами - ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту)

преподаватель – редактор Сайта, ответственный за обработку информации для размещения на Сайте

преподаватель - администратор Сайта, ответственный за технологические работы по обеспечению целостности и доступности Сайта Школы, реализует правила разграничения.

инициативные педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители).

4.2. Для административного регулирования Рабочая группа Сайта разрабатывает

«Регламент работы с информационным ресурсом сайта муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детской музыкальной школы №19» (далее Регламент), в котором определяются:

перечень обязательной предоставляемой информации для Сайта школы, график размещения информации и удаления;

формат предоставления информации;

4.3. Регламент работы с Сайтом Школы утверждается директором Школы.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Рабочей группы Сайта Школы обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта Школы согласно Регламенту.

5.2. Администратор Сайта осуществляет:

оперативный контроль за размещенной на Сайте Школы информацией;

консультирование членов Рабочей группы о подготовке материалов и способах ее размещения;

изменение структуры Сайта, по согласованию с куратором Сайта, ответственным за информатизацию образовательного процесса;

программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте Школы возлагается на редактора Сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в отсутствии даты размещения документа;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта Школы вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, возлагается на куратора Сайта.